

# **Pallas Athéné Domus Mentis Alapítvány**

## **Adatkezelési szabályzata**

Hatályos: 2018. május 25-től<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Elfogadta a Pallas Athéné Domus Mentis Alapítvány Kuratóriumának 35/2015. (12.09.) számú kuratóriumi határozata  
Módosította a Pallas Athéné Domus Mentis Alapítvány Kuratóriumának 26/2018. (05.29.) számú kuratóriumi határozata

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. FEJEZET                                                                                       | 4  |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK                                                                          | 4  |
| 1.) Bevezetés                                                                                    | 4  |
| 2.) A Szabályzat célja                                                                           | 4  |
| 3.) A Szabályzat hatálya                                                                         | 4  |
| 4.) Az adatkezelés főbb elvei                                                                    | 5  |
| 5.) Alapvetések                                                                                  | 5  |
| 6.) Fogalommeghatározások                                                                        | 6  |
| II. FEJEZET                                                                                      | 7  |
| AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA                                                       | 7  |
| 1.) Az adatkezelés jogalapja                                                                     | 7  |
| III. FEJEZET                                                                                     | 7  |
| AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPLÓ ADATKEZELÉS                                                    | 7  |
| IV. FEJEZET                                                                                      | 8  |
| JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉN ALAPLÓ ADATKEZELÉS                                               | 8  |
| V. FEJEZET                                                                                       | 9  |
| MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK                                                        | 9  |
| Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás                                                             | 9  |
| Felvételre jelentkezők adatainak (önéletrajzok) kezelése                                         | 10 |
| IV. FEJEZET                                                                                      | 11 |
| SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK                                                            | 11 |
| Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása                          | 11 |
| ➤ Természetes személy és egyéni vállalkozó szerződéses partnerek                                 | 11 |
| ➤ Szervezetekkel kötött szerződések                                                              | 11 |
| V. FEJEZET                                                                                       | 12 |
| AZ ALAPÍTVÁNY FACEBOOK OLDALA                                                                    | 12 |
| VI. FEJEZET                                                                                      | 12 |
| ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK                                                                      | 12 |
| Adatbiztonsági intézkedések                                                                      | 12 |
| VII. FEJEZET                                                                                     | 13 |
| AZ ALAPÍTVÁNY ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE                                                        | 13 |
| VIII. FEJEZET                                                                                    | 13 |
| ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE                                                                  | 13 |
| Adatvédelmi incidensek kezelése                                                                  | 13 |
| Adatvédelmi incidensek nyilvántartása                                                            | 14 |
| IX. FEJEZET                                                                                      | 14 |
| AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI                                                                        | 15 |
| Az érintett megfelelő tájékoztatáshoz való joga                                                  | 15 |
| Előzetes tájékoztatáshoz való jog                                                                | 15 |
| Az érintett hozzáférési joga                                                                     | 16 |
| A helyesbítéshez való jog                                                                        | 16 |
| A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)                                             | 16 |
| Az adatkezelés korlátozásához való jog                                                           | 16 |
| A tiltakozáshoz való jog                                                                         | 16 |
| Korlátozások                                                                                     | 17 |
| Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről                                             | 17 |
| A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)      | 17 |
| Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog    | 18 |
| X. FEJEZET                                                                                       | 18 |
| AZ ÉRINTETT RENDELKEZÉSÉRE BOCSÁTANDÓ INFORMÁCIÓK                                                | 18 |
| A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik           | 18 |
| B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg | 19 |
| XI. FEJEZET                                                                                      | 20 |
| AZ ÉRINTETT KÉRELMEINEK ELŐTERJESZTÉSE                                                           | 20 |
| AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI                                                                       | 20 |

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Intézkedések az érintett kérelme alapján..... | 20 |
| XII. FEJEZET.....                             | 20 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....                      | 20 |



## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.) Bevezetés

A jelen Szabályzat az Alapítvány működése során megvalósuló adatkezelés belső szabályait tartalmazza.

A jelen Szabályzat megállapítása és módosítása az Alapító Okirat VI.3.14. k) pontja alapján a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

### 2.) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Alapítvány adatkezelő tevékenysége megfeleljen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 - (2016. április 27.) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**) *szóló rendelet*, valamint *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek.

### 3.) A Szabályzat hatálya

**Időbeli hatály:** A jelen szabályzat a Rendelet kötelező alkalmazásának első napján, azaz 2018. május 25-én lép hatályba, a Szabályzat rendelkezéseit az ezt követően megvalósuló adatkezelésre kell alkalmazni.

**Tárgyi hatály:** A Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok kezelésére terjed ki azzal, hogy jelen szabályzat alkalmazása tekintetében a természetes személyekkel egy tekintet alá esik az egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozás és az egyéni cég.



#### 4.) Az adatkezelés főbb elvei

Az adatkezelés minden fázisában az alábbi elveknek megfelelően, azok maximális érvényesülését biztosítva kell eljárni. Az adatkezelés lenti elveinek mindenkori érvényre juttatásáért az Alapítványt, mint adatkezelőt terheli felelősség az **elszámoltathatóság elve** lapján.

**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni;

**célhoz kötöttség elve:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és a gyűjtött adatok nem kezelhetők az előre meghatározott adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon, vagy más célból;

**adattakarékosság elve:** a kezelt adatok körének az adatkezelés előre meghatározott céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük és a célhoz mérten szükséges adatokra kell korlátozódniuk;

**pontosság elve:** a kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;

**korlátozott tárolhatóság elve:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak az adatkezelés előre meghatározott céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;

**integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

#### 5.) Alapvetések

Az Alapítványnál a Rendelet 30. cikk (5) bekezdésével összhangban az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására nem kerül sor.

Az Alapítvány törekszik arra, hogy minden általa kezelt személyes adatot az érintettől szerezzen be.

Az Alapítványnál a Rendelet 37. cikk (1) bekezdése alapján adatvédelmi tisztviselő választására nem kerül sor, mivel az ott írt feltételek az Alapítvány, mint adatkezelő esetében nem állnak fenn.

Az Alapítvány nem végez személyes adatokhoz kapcsolódóan a Rendelet 35. cikkében írtak szerinti adatkezelő tevékenységet. A Rendelet 35. (1), különösen a (3) bekezdése szerinti adatkezelési tevékenység esetleges tervezése során az Alapítvány köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.



## 6.) Fogalommeghatározások

1. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
4. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;



10. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## II. FEJEZET

### AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

#### 1.) Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike, mint adatkezelésre feljogosító jogalap teljesül:

- a) az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés **az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik **természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- e) az adatkezelés **közérdekű tevékenység keretében** végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az Alapítványnál ténylegesen megvalósuló adatkezelések jogalapja az érintett hozzájárulása, szerződés vagy jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés valamelyik jogalapjának megszűnése nem zárja ki, hogy az adott adat más jogalapon kezelhető.

## III. FEJEZET

### AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPLÓ ADATKEZELÉS

Az érintett hozzájárulása abban az esetben lehet az adatkezelés alapja, ha a személyes adatok adott célhoz kötött kezelésére sem szerződés teljesítése, sem jog jogi kötelezettség teljesítése vagy jogos érdek érvényesítése nem ad alapot.



A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti formanyomtatványon kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Az Alapítványnál a hozzájárulás nem adható meg olyan írásbeli nyilatkozat keretében, mely más ügyekre is vonatkozik.

Az Alapítvány nem köti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Az érintett hozzájárulást bármilyen, az Alapítvánnyal e-mail útján közölt nyilatkozatban, vagy az Alapítvány tevékenységi körében eljáró munkavállaló felé tett szóbeli közléssel vonatja vissza. A hozzájárulás szóbeli visszavonása esetén az érintett munkavállaló írásbeli jelzéssel él az Alapítvány mindenkori Igazgatója felé megadva minden, az adatkezelés mielőbbi megszüntetéséhez szükséges információt, így különösen az érintett nevét, a visszavonás időpontját és a visszavonással érintett adatok körét.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

#### **IV. FEJEZET**

##### **JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉN ALAPLÓ ADATKEZELÉS**

1.) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

2.) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként, támogatottként, ösztöndíjasként vagy munkavállalóként vele kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott, közteherviselés teljesítéséhez, valamint a társadalombiztosítás pénzbeli ellátásainak igénybeviteléhez szükséges adatait. A kezelt adatok körét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a, az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-ai, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi

CXVII. törvény, valamint egyes társadalombiztosítási befizetési kötelezettségeket, illetve kedvezményeket előíró jogszabályok határozzák meg.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A jelen 2.) pont szerinti személyes adatok továbbításra kerülnek az Alapítvánnyal számviteli és bérszámfejtési feladatok ellátása céljából szerződéses kapcsolatban álló mindenkori szervezet részére, aki a jelenleg az OPTIMA Befektetési Zrt., aki egyben a személyes adatok címzettje is. A címzettnél a jelen 2.) pont szerinti személyes adatok megismerésére jogosultak az adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók.

## **V. FEJEZET**

### **MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

#### **Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás**

1.) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése.

2.) Az Alapítvány munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén kezeli a munkavállalók alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. munkába lépésének időpontja,
16. munkakör,
17. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
18. fénykép,
19. önéletrajz,
20. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,



21. a munkaviszony megszűnésének módja és ideje,
22. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok (kötelező üzemorvosi vizsgálat) összegzése/eredménye,
23. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
24. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
25. üzemi balesetekhez kapcsolódóan keletkező és a munkáltatói ügyintézéshez szükséges adatok,
26. a Cefeteria juttatások igénybe vétele során megadott SZÉP kártya, egészségpénztári és egyéb adatok.

A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, alapján levonandó tartozásra vonatkozó adatokat az Alapítvány a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 24.§-a alapján kezeli.

A 22. ponthoz kapcsolódóan kezelhető személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

A keresőképtelenségre vonatkozó, táppénz vagy más típusú pénzbeli egészségbiztosítási ellátás igénybeviteléhez szükséges adatok kezelése az IV. 2.) pont hatálya alá tartozik.

A jelen III. fejezet szerinti személyes adatok továbbításra kerülnek az Alapítvánnyal számviteli és bérszámfejtési feladatok ellátása céljából szerződéses kapcsolatban álló mindenkor szervezet, mint adatfeldolgozó részére, aki a jelenleg az OPTIMA Befektetési Zrt., aki egyben a személyes adatok címzettje is. A címzettnél a jelen 2.) pont szerinti személyes adatok megismerésére jogosultak az adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók.

A munkavállalók személyes adatainak szervezeten belüli címzettje a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az adott adatra jogszabályban meghatározott időtartam, jogszabályi rendelkezés hiányában munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Az Alapítvány a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, illetve a jelen szabályzat hatályba lépését követő 10 napon belül a 3. számú *melléklet* átadásával tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés körülményeiről.

### **Felvételre jelentkezők adatainak (önéletrajzok) kezelése**

Az Alapítvány kezeli az állásra jelentkezők által rendelkezésre bocsájtott önéletrajzok tartalmát és a jelentkezés során esetleg megadott egyéb személyes adatokat.

A jelentkezőktől kérhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, korábbi munkavállalásra, egyéb releváns tapasztalatra vonatkozó adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

Az adatkezelés jogalapja: az Alapítvány jogos érdeke.

A személyes adatok címzettjei: az Alapítványnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személyek.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A kiválasztott jelentkezővel történő munkaszerződés megkötéséig.

#### **IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

##### **Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása**

###### **➤ Természetes személy és egyéni vállalkozó szerződéses partnerek**

Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként, támogatottként, ösztöndíjasként stb. szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, az egyéni vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, a társadalombiztosítási azonosító jelét.

A személyes adatok címzettje: az Alapítványnak a szerződés teljesítésében közreműködőként kijelölt munkavállalója. Az adózási, számviteli és bérszámfejtési szerződéses és jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítése érdekében, az ezek teljesítéséhez szükséges személyes adatok továbbításra kerülnek az Alapítvánnyal számviteli és bérszámfejtési feladatok ellátása céljából szerződéses kapcsolatban álló mindenkor szervezetre, jelenleg az OPTIMA Befektetési Zrt., mint adatfeldolgozó részére. A hivatkozott személyes adatok megismerésére jogosultak az adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A személyes adatok kezelésének jogalapja: szerződés teljesítése.

Az érintett természetes személlyel a szerződéskötés során közölni kell, hogy az adatkezelés jogcíme a szerződés teljesítése. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

###### **➤ Szervezetekkel kötött szerződések**

Az Alapítvány kezeli a vele vevőként vagy szállítóként szerződéses kapcsolatba kerülő szervezetek részéről kijelölt kapcsolattartónak és képviselőnek a szerződés teljesítése során, annak érdekében tudomására jutott személyes adatait.



A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: az Alapítvány szerződéseinek teljesítése.

A személyes adatok kezelésének jogalapja: a szerződés teljesítése / az érintett természetes személy kapcsolattartó esetén a 2. számú melléklet szerinti hozzájárulás.

A személyes adatok címzettje: az Alapítványnak a szerződés megkötésében és teljesítésében közreműködőként kijelölt munkavállalója.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti, szerződéses kapcsolat fennállását követő 5 évig.

Az érintettet az Alapítvány szerződés megkötésében és teljesítésében kijelölt munkavállalójának igazolható módon tájékoztatni kell az adatkezelés jelen pontban írt körülményeiről (2. számú melléklet).

## **V. FEJEZET AZ ALAPÍTVÁNY FACEBOOK OLDALA**

Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége, rendezvényi megismertetése, népszerűsítése, céljából Facebook oldalt tart fenn. Az Alapítvány Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Alapítvány nem kezeli, ezekre a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Az Alapítvány nem felel a Facebook látogatók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

## **VI. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

### **Adatbiztonsági intézkedések**

Az Alapítvány valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a Rendelet és az Infotv. szabályainak érvényre juttatásához szükségesek.

Az Alapítvány az általa kezelt személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Alapítvány, mint munkáltató valamennyi munkavállalóját kötelezi a személyes adatok védelme érdekében a jelen szabályzatban foglaltak betartására. A személyes adatokhoz való hozzáférés az Alapítvány munkavállalói által a jelen szabályzatban foglaltak szerint lehetséges.

Az Alapítvány a személyes adatok tárolására is szolgáló informatikai rendszert tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el. Az Alapítvány által üzemeltetett informatikai rendszer biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat az Alapítvány biztonságosan elzárva tartja, azokhoz kizárólag azon munkavállaló férhet, akinek ezen adatok kezelése és adatfeldolgozóhoz való továbbítása (V. fejezet) munkaköri kötelezettsége.

Az Alapítvány automatizált adatkezelést, adatfeldolgozást nem végez, így az érintetteket az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg.

Az Alapítvány biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Az informatikai rendszereken naplózza a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemzi adatvédelmi incidensek késdelem nélküli észlelése és kezelése érdekében.

## **VII. FEJEZET**

### **AZ ALAPÍTVÁNY ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE**

Az Alapítvány más által kezelt adatok feldolgozását nem végzi.

Az Alapítvánnyal, mint megbízóval szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozó az OPTIMA Befektetési Zrt. (IV. és V. fejezet). Az Alapítvány és az adatfeldolgozó között a többek között az adatok feldolgozása tárgyában létrejött szerződés tartalmazza a Rendelet 28. cikkében írtakat.

## **VIII. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

#### **Adatvédelmi incidensek kezelése**

1.) Az adatvédelmi incidens fogalmát a jelen szabályzat I. fejezet 5.) 10. pontja határozza meg. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. illetéktelenek számára hozzáférhető helyen hagyott, személyes adatokat tartalmazó iratok; pendrive-on átadott



nem az átvevőt illető adatok); adatok nem biztonságos továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2.) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Alapítvány mindenkori igazgatójának feladata.

3.) Amennyiben az Alapítvány bármely munkavállalója adatvédelmi incidens bekövetkeztét, vagy annak veszélyét észleli, értesíteniük kell erről az Alapítvány igazgatóját.

4.) Az adatvédelmi incidens észlelése bejelenthető a mindenkori igazgató e-mail címén (farago.attila@padmakecskemet.hu), illetve az Alapítvány titkársági e-mail címén (titkarsag@padmakecskemet.hu).

5.) Adatvédelmi incidens bejelentésére első sorban az érintett és az Alapítvány munkavállalói jogosultak, azonban bárkitől érkezik az adatvédelmi incidens bejelentése, azt kötelező megfelelően kivizsgálni.

6.) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Alapítvány igazgatója haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést. Ennek során meghatározza a tényállást és eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Az érdemi döntésben meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintettek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

7.) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

### **Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat a VIII./6.) pont szerinti döntés meghozatalától számított 5 évig meg kell őrizni.

## **IX. FEJEZET**



## AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

### Az érintett megfelelő tájékoztatáshoz való joga

Az Alapítvány a 2. számú melléklet szerinti **általános adatkezelési tájékoztatóját** a honlapján ([www.pallasalapitvanyok.hu](http://www.pallasalapitvanyok.hu)) folyamatosan elérhetővé teszi és az érintettnek külön kérésre egyedileg is megküldi. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Alapítvány milyen jogalapon kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen túl az érintett rendelkezésére kell bocsátani a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat (X. FEJEZET).

### Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes **adatokat az érintettől gyűjtik**, az Alapítvány a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az Alapítványnak, mint adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- c) a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja;
- d) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontja;
- g) az érintett joginak felsorolása, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint, hogy joga van az adathordozáshoz; az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- h) a személyes adat szolgáltatása jogszabályn vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- i) az Alapítvány az adatkezelés során automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz.

Ha az Alapítvány a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintetteket erről az eltérő célról és minden, a fentiek szerint releváns kiegészítő információról.



### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, azonban ahelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.*

### **A tiltakozáshoz való jog**



Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

### **Korlátozások**

Az Alapítványra vagy vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja bizonyos, a Rendeletben meghatározott jogok és kötelezettségek hatályát az ott meghatározott okokból.

### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell annak lehetséges következményeit és az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintett tájékoztatása mellőzhető, ha:

- a) az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé; - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendelet szabályait.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a



panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

a felügyeleti hatóság adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

## **X. FEJEZET**

### **AZ ÉRINTETT RENDELKEZÉSÉRE BOCSÁTANDÓ INFORMÁCIÓK**

#### **A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Alapítvány a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselőt kijelölésére a Rendelet 37. cikk (1) bekezdésével összhangban nem kerül sor;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja a jelen tájékoztatóban írtak szerint jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a jogos érdek megjelölésével;
- e) a gyűjtött személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani a személyes adatokat;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintettnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, azonban az érintettet adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg, mert az Alapítvány automatizált adatkezelést nem végez;
- i) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k) az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához;
- l) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- m) az Alapítvány automatizált adatkezelést nem végez;



n) az Alapítvány a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést nem kíván végezni;

**B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg**

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselőt kijelölésére a Rendelet 37. cikk (1) bekezdésével összhangban nem kerül sor;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja a jelen tájékoztatóban írtak szerint jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a jogos érdek megjelölésével;

d) az érintett személyes adatok kategóriái;

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani a személyes adatokat;

g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól;

h) az érintettnek joga van ahhoz, hogy kérelmezze az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, azonban az érintettet adathordozhatóságához való jog nem illeti meg, mert az Alapítvány automatizált adatkezelést nem végez;

i) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

j) az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához;

k) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;

l) arról, hogy az Alapítvány automatizált adatkezelést nem végez;

3. Az Alapítvány a tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. Ha az Alapítvány a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fent említett minden releváns kiegészítő információról.

5. Mellőzhető a fenti információk rendelkezésre bocsátása, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;



- b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, azonban ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

## **XI. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

### **Intézkedések az érintett kérelme alapján**

Az Alapítvány, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

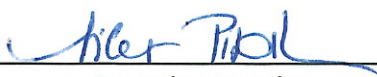
Ha az Alapítványnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **XII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

### **MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet – **Adatkezelési tájékoztató**
2. számú melléklet - **Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez**
3. számú melléklet - **Tájékoztató személyes adatok munkaviszonnyal összefüggő kezeléséről**
4. számú melléklet - **Munkavállalói nyilatkozat az Adatkezelési szabályzat megismeréséről**

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Ailer Pirocska  
kuratóriumi elnök