

PALLAS ATHÉNÉ DOMUS EDUCATIONIS ALAPÍTVÁNY

1013 Budapest, Döbrentei utca 2.

Adószám: 18908903-1-41

KSH: 18908903-8559-569-01

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2019. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Budapest, 2020. január 20.

I. AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Név: Pallas Athéné Domus Educationis Alapítvány

Székhelye: 1013 Budapest, Döbrentei utca 2.

Gazdálkodási formája: egyéb alapítvány

Fővárosi Törvényszék jogerős nyilvántartásba vétel napja: 2017.07.24

Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételének száma: 01-01-0012482

A szervezet adószáma: 18908903-1-41

A szervezet statisztikai száma: 18908903-8559-569-01

A szervezet alapítója: Magyar Nemzeti Bank (1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.)

Induló tőke / jegyzett tőke összege 2017.07.24. nappal: 100.650.000.000,- Ft

A szervezet kezelő szerve: az Alapítvány Kuratóriuma

Könyvvizsgálat:

A szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett, azonban saját elhatározásból beszámolója felülvizsgálatával könyvvizsgálót bíz meg.

A könyvvizsgáló adatai:

Könyvvizsgáló társaság: BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.
1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. épület
kamarai nyilvántartási száma: 002387

Kijelölt könyvvizsgáló: Kékesi Péter
1158 Budapest, Neptun utca 90.
kamarai nyilvántartási száma: 007128

Könyvviteli szolgáltatás: A Társaság által a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításával, az éves beszámoló elkészítésével megbízott gazdasági társaság, személy megnevezése:

Optima Befektetési Zrt. (1013 Budapest, Döbrentei u. 2.) alkalmazásában Császár Imre László, 1173 Budapest, Pesti út 47. 4. emelet 18. Könyvviteli szolgáltatást végző nyilvántartási száma: MK191639, igazolvány száma: 006297.

Az Alapítvány céljai:

- a) a közgazdasági, pénzügyi szakemberek, kiemelten bankszakmai szakemberek képzésének, fejlesztésének támogatása, elősegítése;
- b) bankszakmai tanfolyamok, akkreditált szakképesítést nyújtó, illetve nemzetközileg akkreditált banki, valamint az EU pályázatkezeléshez kapcsolódó képzések szervezésének, a közgazdasági oktatási tevékenység fejlesztésének előmozdítása, támogatása;
- c) hitelintézeti szakkönyvek, szakfolyóiratok, szaklapok kiadása
- d) az a)-c) pontban foglalt célokhoz hasonló célú szervezetekkel való belföldi és külföldi együttműködés elősegítése és támogatása közös projektek, programok és intézmények működtetése
- e) a határon túli, kiemelten a Kárpát-medencei közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés támogatása, elősegítése, közgazdasági, pénzügyi, valamint interdiszciplináris kutatások elősegítése, támogatása,
- f) a művelődés, oktatás és a tudomány támogatása és fejlesztése határon túli felsőoktatási intézmények, valamint felsőoktatáshoz kapcsolódó egyéb intézmények és tevékenységek létrehozását, illetve lebonyolítását lehetővé tevő intézményes, anyagi és társadalmi keretek megteremtése révén,
- g) a határon túli, elsődlegesen Kárpát-medencei oktatási tevékenység fejlesztése, valamint kutatóhelyek létrehozása és támogatása, határon túli felsőoktatási intézmények és az ehhez kapcsolódó tudományos intézmények szakmai és anyagi támogatása,
- h) nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- i) a határon túli, kiemelten a Kárpát-medencei magyarság felsőoktatásának, és az ehhez kapcsolódó tudományos, kutatás-fejlesztési tevékenységének a támogatása.
- j) az e)-i) pontokban foglalt célokhoz hasonló célú szervezetekkel való belföldi és külföldi együttműködés elősegítése és támogatása, közös projektek, programok és intézmények működtetése, ezáltal Magyarország nemzetközi oktatási és kutatási együttműködéseinek, kapcsolatainak erősítése,

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében:

- a) adományokat gyűjt, létrehozza s működteti a szükséges intézményeket, promóciós és reklám tevékenységeket végez;
- b) az Alapítvány alapcéljait segítő szervezeteket működtethet;
- c) kapcsolatot tart a céljait támogató szervezetekkel;
- d) ösztöndíj és vendégtanári rendszert alakít ki és működtet, és az ezt szolgáló tárgyi feltételrendszer megteremtésével gondoskodik az adományokból keletkező alapítványi vagydon felhasználásáról;
- e) közgazdasági, pénzügyi- és bankszakmai szakemberképzés és továbbképzés érdekében szervezési, fejlesztési és kutatási tevékenységet folytat;

- f) szemináriumokat, előadásokat szervez, támogat
- g) képzési programokat dolgoz ki és fejleszt
- h) elősegíti szakkönyvek, folyóiratok és más kiadványok megjelentetését, ezekhez anyagi támogatást nyújt;
- i) referencia könyvtárt hoz létre, külföldi szakkönyvek, folyóiratok beszerzését és hozzáférhetővé tételét támogatja (elsősorban a szakmai továbbképzésben résztvevők számára);
- j) kutatási programokat dolgoz ki, valósít meg;
- k) céljai megvalósítása érdekében részt vesz a nemzetközi és hazai támogatási és pályázati programokban;
- l) elősegíti a magánszemélyek pénzügyi kultúrájának és pénzügyi tudatosságának fejlesztését;
- m) elősegíti az egyének pénzügyi tájékozottságának növelését annak érdekében, hogy képesek legyenek tudatos és felelős pénzügyi döntéseket hozni;
- n) elősegíti a pénzügyi rendszer intézményeinek, működési rendszerének széleskörű megismertetését;
- o) támogatja a pénzügyi oktatás technikai feltételeinek javítását (számítógépek, szoftverek beszerzése, számítógépes munkamódszerek megismertetése és elterjesztése);
- p) támogatja a pénzügyi területen működő oktatók, egyetemi és főiskolai tanárok, a képzésben résztvevő gyakorló szakemberek továbbképzését Magyarországon és külföldön;
- q) külföldi – ideértve kiemelten Kárpát-medencei – szakértőket hív meg a hazai pénzügyi oktatásban való részvételre;
- r) támogatja a szakmai továbbképzésben résztvevő legsikeresebb hallgatók külföldi tapasztalatszerzését;
- s) az alapítványi célokkal összhangban az Alapítvány tulajdonába tartozó ingatlanok vonatkozásában ingatlan fejlesztést és hasznosítást végez;
- t) gazdasági társaságot alapíthat vagy részesedést szerezhet olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben felelőssége korlátozott és annak mértéke nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

II. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB ELEMEI

A Pallas Athéné Domus Educationis Alapítvány a számviteli politikáját, a beszámoló elkészítését a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv), (27-30.§), a 479/2016 (XII.28) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól, és a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseinek előírása szerint került kialakításra.

Az Alapítvány könyvelése az RLB-60 Bt. ún. RLB BÉTA kettős könyvviteli programrendszer alkalmazásával történik.

Az Alapítvány 2017. július 24-én a Pallas Athéné Domus Scientiae Alapítvány és Pallas Athéné Domus Concordiae Alapítvány jogutódjaként jött létre.

2019. december 5-én az alapítvány a Pallas Athéné Innovációs és Geopolitikai Alapítvánnyal és a Pallas Athéné Domus Sapientiae Alapítvánnyal összeolvadt és megszűnt, jogutódjuk a Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvány lett, így a vállalkozás folytatásának elve továbbra is biztosított.

A fenti ok folytán a Pallas Athéné Domus Educationis Alapítvány 2019. december 5-i fordulónappal elkészítette a tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámolóját, melynek mérlegkészítésének időpontját a kuratórium 2020. január 5-ben határozta meg.

A fent leírtak okán a tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámoló tárgyevi adatai szűk egy év gazdálkodását mutatják be (2019.01.01-2019.12.05.), míg az előző évi adatok szűk féléves időszakot ölelnek fel (2018.07.05-2018.12.31.), így az előző évi – és tárgyevi adatok csak megfelelő körültekintéssel és kellő óvatossággal hasonlíthatók össze.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő év 2020.01.05. napja.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

Az Alapítvány a 479/2016 (XII.28) Kormányrendelet szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít, amelynek részei a kormányrendelet 3. számú melléklet szerinti előírt tagolású mérleg, a kormányrendelet 4. számú melléklet szerinti előírt tagolású eredménykimutatás, valamint a civil törvény előírásai szerinti kiegészítő melléklet.

Az eredménykimutatás a naptári év bevételeit és ráfordításait, a tárgyevi eredmény levezetését tartalmazza, az eredményt meghatározó főbb tényezők bemutatásával, egymástól elkülönítetten bemutatva az alaptevékenységgel valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a szervezet az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100 ezer Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

A 100 ezer Ft felett beszerzett immateriális javakat és tárgyi eszközöket a Társaság minden esetben egyedileg értékeli és a várható hasznos élettartam alapján határozza meg a leírási kulcsokat.

A leggyakrabban használt leírási kulcsok a következők:

immateriális javak	33 %
számítástechnikai berendezések	33 %
egyéb berendezések	14,50 %
gépjárművek	20 %

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az eszköz eredeti bekerülési értékének a 20 %-át és az 500 ezer Ft-ot.

Ha a szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenésnél jelentősnek minősül, ha annak összege eléri a mérlegképezetel 20 %-át és legalább 500 e Ft-ot.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

A szervezet az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket évente mennyiségi leltárfelvétellel leltározni kell.

A szervezet a készletekről év közben folyamatos mennyiségi nyilvántartást (analitikát) vezet.

A vásárolt készleteket tényleges beszerzési áron kell felvenni, míg a saját termelésű költségeket utókalkuláció szerinti közvetlen önköltségen. A készletcsökkenéseket átlagáras módszerrel kell figyelembe venni.

Az Alapítvány önköltségszámítási szabályzat készítésére az Sztv. szerint nem kötelezett, így nem is készített.

A készletekre értékvesztést kell elszámolni a számviteli törvényben írt esetekben, illetve, ha a piaci érték a könyv szerinti értéktől legalább a piaci érték 10 %-ával alacsonyabb, de legalább 500 e Ft-al.

A készleteket évente mennyiségi leltárfelvétellel leltározni kell.

Kisösszegű követelések azok, amelyek adósonként összesen nem érik el a 31.000 Ft-ot.

Követelések esetén minden összeg jelentősnek minősül, így a követeléskorosítás alapján értékvesztést kell elszámolni, ha az tartósnak minősül:

- | | |
|--|--------|
| - felszámolás alatt lévő Társasággal szemben fennálló követelés esetén | 99 % |
| - csőd alatt lévő Társasággal szemben fennálló követelés esetén | 50 % |
| - egyezség alatt álló követelés esetén | egyedi |
| - éven túl lejárt követelés esetén | 99 % |
| - fél éven túl lejárt követelés esetén | 50 % |
| - három hónapon túl lejárt követelés esetén | 25 % |

A befektetett pénzügyi eszközöknél és az értékpapíroknál értékvesztést kell elszámolni a számviteli törvényben írt esetekben, illetve, ha a piaci érték legalább 20 %-kal tér el a könyv szerinti értéktől és az eltérés meghaladja az 500 e Ft-ot.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, de legalább az 1 millió forintot.

Értékelési módok:

A szervezet a valós számbavétel, illetve a tényleges forgalom mérhetősége miatt:

- az eszközök tekintetében a tényleges beszerzési árat,
- a források vonatkozásában a könyvszerinti értéket veszi az értékelés alapjául.

Ez az értékelési eljárás biztosítja a szervezet vagyoni helyzetének tényszerű megállapítását, a szervezet helyzetének valós megítélését.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül a mérlegfőösszeg 10%-át meghaladó egyedi tétel.

A tárgyévben kivételes nagyságú vagy előforduló bevételek, költségek és ráfordítások nem voltak.

A szervezet nem kívánt élni a valós értéken történő értékelés lehetőségével, így emiatt számviteli politikája sem módosult.

III. MÉRLEG

1.) Követelések

A követelések állománya 2019.12.05-i fordulónappal 35.024 e Ft.

Adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	2019.12.05.
Szállítói követelés	3.964
Kaució, óvadék	6.219
Szállítónak adott egyéb előlegek	24.832
Támogatás magánszemélyeknek túlfizetés	9
Összesen:	35.024

2.) Hosszú lejáratú kötelezettségek

2019.12.05-én az Alapítvány 5 éven túli hosszú lejáratú kötelezettséggel nem rendelkezik.

3.) Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek állománya 2019.12.05-i fordulónappal 37.317 e Ft.

Adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	2019.12.05.
Szállítói kötelezettségek	11.415
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22.768
Negatív egyenlegű pénzeszközök	3.134
Összesen:	37.317

A szállítói kötelezettségek megoszlása:

Adatok ezer Ft-ban	
Partner	2019.12.05.
Optima Befektetési Zrt.	3
Pallas Athéné Könyvkiadó Kft.	10.475
Egyéb szállítók	937
Összesen:	11.415

IV. EREDMÉNY KIMUTATÁS

Az adatok 2019.01.01-2019.12.05. időszakra vonatkoznak.

1.) Értékesítésből származó bevétel: 2.620.112 e Ft.

Az Alapítványnak 2019.01.01-2019.12.05. közötti időszakban a létesítő okirat szerinti alaptevékenységből 2.620.000 eFt bevétel keletkezett, mely a 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 20. szám alatti ingatlan értékesítéséből származik, valamint ezen túl vállalkozási

tevékenységéből 112 eFt bevétele származott, mely az Alapítvány gépkocsijának bérbeadásából és gépjárművezetői tevékenységből ered.

2.)Egyéb bevétele az Alapítványnak: 3.354.876 e Ft.

Az egyéb bevételek között az értékesített immateriális javak és tárgyi eszközök, valamint az értékesített, átruházott (engedményezett) követelések elismert értéke szerepel.

3.)Egyéb ráfordítások összege 4.101.853 e Ft volt.

- értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke
- értékesített, átruházott (engedményezett) követelések könyv szerinti értéke
- bírság, kötbér, késedelmi kamat
- adomány
- kuratórium által megítélt támogatások
- immateriális javak terven felüli értékcsökkenése
- cégautóadó
- hiányzó, megsemmisült, állományból kivezetett készletek könyv szerinti értéke
- kerekítési különbözet

4.)Pénzügyi műveletek

a.) A pénzügyi műveletek bevételei a 2019. évben: 2.464.887 e Ft

b.) A pénzügyi műveletek ráfordítása 2018. évben 210 e Ft

5.)Adózás előtti eredmény 1.255.842 e Ft nyereség

6.)Adófizetési kötelezettség 3.973 e Ft

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységből származó adózás előtti eredménye 6.021 e Ft, mely után 596 e Ft társasági adó fizetési kötelezettség keletkezett, míg az alaptevékenységből származó adózás előtti eredménye 1.245.848 e Ft, mely után 3.377 E Ft társasági adó kötelezettsége keletkezett az Alapítványnak.

7.) Tárgyévi eredmény 1.251.869 e Ft nyereség, melyből 9.261 e Ft eredmény a vállalkozási tevékenységből származik.

V. EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

1.)Munkavállalók

Tárgyévi átlagos állományi létszám: 7,4 fő
ebből,

Munkaviszony: 3,2

Megbízási díj: 4,2

2.) Környezetvédelmi kötelezettségek

A környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszköz beszerzés 2019. évben nem történt.

A szervezet 2019. évben a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére céltartalékot nem képzett, környezet, környezetvédelemmel kapcsolatosan költséget nem számolt el.

3.) Kutatás, kísérleti fejlesztés

A szervezet 2019. évben kutatás, kísérleti fejlesztéssel kapcsolatos költséget nem számolt el.

4.) A tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt jelentős, lényeges összegű hiba nem volt.

5.) Kuratórium által megítélt, 2019. évben pénzügyileg rendezett támogatások e Ft-ban:

Az Alapítvány Alapító okiratában foglalt céljainak megvalósítása útján az alábbi támogatásokat hajtotta végre 2019. évben 771.211 e Ft összegben:

adatok ezer Forintban	
Támogatások (HUF)	771.211 e Ft
Az Alapítvány Alapító Okiratában megfogalmazott célokkal összefüggő egyéb támogatás	282.965 e Ft
Pécsi geopolitikai Doktori Program támogatása	217.500 e Ft
BCE geopolitikai doktori program	25.000 e Ft
Magyarországi és Kárpát-Medencei Szakmai Konferenciatámogatási Programra	68.323 e Ft
Magyarországi Felsőoktatási Verseny, Kurzus, Szakmai Fórum Megvalósítására Szakkollégiumok Számára	2.147 e Ft
Első cikkem támogatási program	118 e Ft
Pallas Athéné Kiválósági Ösztöndíjprogram	55.159 e Ft
Adomány	20.000 e Ft
Működési célú támogatás	100.000 e Ft
Összesen:	771.211 e Ft

6.) A szervezet által 2019. évben végzett főbb tevékenységek

6.1. Az Alapítvány Alapító Okiratában megfogalmazott célokkal összefüggő egyéb támogatás

Célja: Az alapítvány célja a magyarországi és határon túli, kiemelten kárpát-medencei közgazdasági, pénzügyi és banki szakemberek képzésének és fejlesztésének támogatása, továbbá nemzetközi szintre való emelése, valamint közgazdasági, pénzügyi, valamint interdiszciplináris kutatások elősegítése és azok megvalósítása. Ezen program keretein belül olyan támogatások és együttműködési megállapodások születtek, amelyek magyarországi és határon túli közgazdasági és pénzügyi oktatással, gazdasági ismerterjesztéssel és képességfejlesztéssel járul hozzá az Alapítvány hosszútávú céljainak megvalósításához.

6.2. Pécsi geopolitikai doktori program

Célja: Multidiszciplináris megközelítéssel adjon válaszokat a XXI. század nemzetközi, geopolitikai kihívásaira Kelet-Közép-Európa szemszögéből, így az ezekben a témákban végzett doktorok és a Program szakmai működtetésének támogatása.

6.3. BCE geopolitikai doktori program

Célja: A magas szintű továbbképzések szervezése és kivitelezése a nemzetközi kapcsolatok multidiszciplináris szakterületen, különös tekintettel a geopolitika területén. A program elsődleges célja a doktori tanulmányaikat folytató hallgatók ösztöndíjtámogatása, valamint a hallgatók és oktatók motiválása a továbbtanulás, önfejlesztés területén.

6.4. Magyarországi és Kárpát-Medencei Szakmai Konferenciátámogatási Programra

Célja: A programra jelentkezhetnek a magyarországi és a határon túli, Kárpát-medencei jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, akik közgazdasági, pénzügyi, kiemelten bankszakmai és oktatás innováció témájú szakmai konferenciákat, fórumokat kutatói hálózatokat kívánnak szervezni, lehetőleg nemzetközileg is elismert előadók bevonásával.

6.5. Magyarországi Felsőoktatási Verseny, Kurzus, Szakmai Fórum Megvalósítására Szakkollégiumok Számára

A program elsődleges célja közgazdasági, pénzügyi, bankszakmai vagy oktatás innováció vonatkozású szakkollégiumi kurzusokon és rendezvényeken (előadássorozat, szakmai verseny) folyó értékes szakmai munka támogatása. Emellett további cél az, hogy a szélesebb szakmai közönség minél jobban megismerje a szakkollégiumokban zajló élénk szakmai életet, ezért az elbírálás során előnyt élveznek azon kurzusok és rendezvények, amelyek nyilvánosak, illetve nyilvánosan elérhető prezentációk vagy kiadványok is készülnek az elhangzott előadásokból.

6.6. Első cikkem támogatási program

Célja: Elősegíti a Tudományos Diákköri Konferenciák (TDK) versenyzőjeinek, valamint a végzős hallgatók szakkollégiumaiban hazai vagy nemzetközi publikációként való megjelenését, különösen azon fiatal kutatók esetén, akiknek még nincs hosszú publikációs listája. Ezáltal a szerzők publikációs listája bővül, és a szóban forgó tanulmányokban rejlő gondolatok a tudományos közösség minél nagyobb része számára ismertté válnak. A program egyszerre ösztönzi a fiatal kutatókat és a témavezetőiket arra, hogy egy közös tudományos cikkben folytassák a sikeres dolgozatot megalapozó kutatást.

6.7. Pallas Athéné Kiválósági Ösztöndíjprogram

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) által elindított Pallas Athéné Közgondolkodási Program keretein belül az MNB Kiválósági Ösztöndíjának mintájára a PADE (Pallas Athéné Domus Educationis Alapítvány) elindította Kiválósági Ösztöndíjprogramját, hogy nem csak a magyarországi felsőoktatási intézmények részesülhessenek Kiválósági ösztöndíjban, hanem a határon túli, Kárpát-medencei Egyetemek hallgatói is. Az Ösztöndíj célja a közgazdasági, pénzügyi szakemberek képzésének, fejlesztésének támogatása.

6.8. Adomány

Célja: A Pallas Athéné Domus Educationis Alapítvány Alapító Okiratában megfogalmazott céljai között szerepel a közgazdasági, pénzügyi szakemberek, kiemelten bankszakmai

szakemberek képzésének, fejlesztésének támogatása, elősegítése; valamint a hasonló célú szervezetekkel történő együttműködés elősegítése és támogatása, közös projektek létrehozása és működtetése. Céljainak elérése érdekében támogatja a legmodernebb tudomány-technológia, kutatás-fejlesztési és innovációs technológiák megismerését és megismertetését; valamint kapcsolatot tart a céljait támogató szervezetekkel. Ez alapján az Alapítvány a fent hivatkozott Alapító okirat szerinti céljai hatékonyan és kiemelkedő szakmai hozzáértéssel tudnak megvalósulni a Pallas Athéné Domus Sapientiae Alapítvány tevékenységén keresztül.

6.9. Működési célú támogatás

Az Alapítvány az Alapító Okiratában megfogalmazott célokkal összefüggő olyan egyéb működési célú támogatásokat is nyújthat elő- és utófinanszírozás formájában, amelyek szakmai megalapozottságuk és a támogatási cél témája szempontjából kiemelt jelentőséggel bír, továbbá illeszkedik az Alapítvány által meghatározott célokhoz.

7.) Utólagos események

Az év folyamán az Alapítvány fizetőképessége folyamatosan biztosított volt. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem az Alapító okiratban meghatározott tevékenységére tartalékolja, tartalékba helyezi.

8.) Beszámoló közzétételének internetes honlap címe

Az Alapítvány internetes honlapjának címe:
<http://www.pallasalapitvanyok.hu/alapitvanyok/pade>

9.) A könyvvizsgáló díjazása

A tárgyévben kimutatott könyvvizsgálati díj 100%-ban a 2019. évi üzleti évre vonatkozó beszámoló könyvvizsgálatával kapcsolatos.

Budapest, 2020. január 20.

Csizmadia Attila Norbert
kuratóriumi tag

Réfy Imre
kuratóriumi tag