

1/1-1/2014.



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK	
FŐLAJSTROM SZÁM	KEZDŐIRATON: .....
Érkezett:	2014 MÁRC 25
PÉLDÁNY : .....	FELZET: .....
MELLÉKLET: .....	KÖZTÜK: .....
FŐLAJSTROM SZÁM	UTÓIRATON: PK60018114

**Pallas Athéné Domus Mentis  
Alapítvány**

1/2

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

A Kecskeméti Törvényszék hivatalosan igazolja, hogy ezen alapító okirata másolat mindenben szó szerint megegyezik a bírósági iratok között található eredetivel.

Kecskemét, 2014 év 04 hó 22 nap

Lódko Zsuzsa  
írás



Alapítva: 2014. március 14.



## ALAPÍTÓ OKIRAT

A Magyar Nemzeti Bank (1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.) úgy határozott, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit figyelembe véve a közgazdasági és pénzügyi szakemberképzés fejlesztésének és a pénzügyi ismeretek terjesztésének az oktatás támogatásával történő előmozdítása érdekében alapítványt rendel.

Pallas Athéné a bölcsesség, az igazságos háború, a jog, az igazságosság, a művészetek, a kézművesség és a képzés istennője. Az Alapítvány Pallas Athéné elnevezése indokolt arra tekintettel, hogy az Alapítvány célja egy olyan, a kor követelményeinek megfelelő oktatási-tudományos központ működtetése, amely a modern képzés megteremtésével, valamint kiemelkedő oktatási színvonal és kompetenciák biztosításával – Kecskemét központú, Bács-Kiskun megyére kiterjedő tudásbázis erősítése által – fórumot teremt a jövő generáció közgazdasági és pénzügyi szakembereinek. Az Alapítvány Domus Mentis, azaz az Elmék Háza elnevezése utal arra, hogy az Alapítvány egy oktatási-tudományos központ működtetését tűzte ki célul, amelyben kiemelkedő szakemberképzés valósulhat meg. A fenti szándékokra tekintettel indokolt az Alapítvány „Pallas Athéné Domus Mentis” elnevezése.

### I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány elnevezése: **Pallas Athéné Domus Mentis Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: **6000 Kecskemét, Izsáki út 10.**
3. Az Alapítvány alapítója: **Magyar Nemzeti Bank** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.)
4. Az Alapítvány időtartama:  
Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

5. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyonrendeléssel támogatni kívánja és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

### II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:
  - a) Bács-Kiskun megyében, kiemelten Kecskeméten a közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés támogatása, elősegítése, közgazdasági, pénzügyi, valamint interdiszciplináris kutatások elősegítése, támogatása;
  - b) a művelődés, az oktatás és a tudomány támogatása és fejlesztése kecskeméti felsőoktatási intézmények, valamint felsőoktatáshoz kapcsolódó egyéb intézmények és tevékenységek létrehozását, illetve lebonyolítását lehetővé tevő intézményes, anyagi és társadalmi keretek megteremtése révén;
  - c) az oktatási tevékenység fejlesztése Bács-Kiskun megyében, elsősorban Kecskeméten, valamint a kutatóhelyek létrehozása és támogatása;

- d) a Bács-kiskun megyei felsőoktatási intézmények és az ezekhez kapcsolódó tudományos intézmények szakmai és anyagi támogatása;
- e) a hasonló célú szervezetekkel való belföldi és külföldi együttműködés elősegítése és támogatása, közös projektek, programok és intézmények működtetése, ezáltal Magyarország nemzetközi oktatási és kutatási együttműködéseinek, kapcsolatainak erősítése;
- f) nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- g) a Kecskeméti Főiskolával közösen a határon túli magyarság felsőoktatásának, és az ehhez kapcsolódó tudományos, kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása.

2. Az alapítvány céljainak elérése érdekében

- a) adományokat gyűjt, létrehozza és működteti a szükséges intézményeket, promóciós és reklám tevékenység végez,
- b) az Alapítvány alapcéljait segítő szervezeteket működtethet,
- c) kapcsolatot tart a céljait támogató külföldi szervezetekkel,
- d) ösztöndíj és vendégtanári rendszer alakít ki és működtet, és az ezt szolgáló tárgyi feltételrendszer megteremtésével gondoskodik az adományokból keletkező alapítványi vagyon felhasználásáról,
- e) a közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés és továbbképzés érdekében szervezési, fejlesztési és kutatási tevékenységet folytat;
- f) szemináriumokat, előadásokat szervez és támogat,
- g) képzési programokat dolgoz ki és fejleszt,
- h) elősegíti szakkönyvek, folyóiratok, és más kiadványok megjelentetését, ezekhez anyagi támogatást nyújt,
- i) referencia könyvtárt hoz létre, külföldi szakkönyvek, folyóiratok beszerzését és hozzáférhetővé tételét támogatja (elsősorban a szakmai továbbképzésen résztvevők számára),
- j) kutatási programokat dolgoz ki és valósít meg,
- k) céljai megvalósítása érdekében részt vesz a nemzetközi és hazai támogatási és pályázati programokban,
- l) elősegíti a magánszemélyek pénzügyi kultúrájának és pénzügyi tudatosságának fejlesztését,
- m) elősegíti az egyének pénzügyi tájékozottságának növelését annak érdekében, hogy képesek legyenek tudatos és felelős pénzügyi döntéseket hozni,
- n) elősegíti a pénzügyi rendszer intézményeinek, működési rendszerének széleskörű megismertetését,
- o) támogatja a pénzügyi oktatás technikai feltételeinek javítását (számítógépek, szoftverek beszerzése, számítógépes munkamódszerek megismertetése és elterjesztése),
- p) támogatja a pénzügyi területen működő oktatók, a képzésben résztvevő gyakorló szakemberek továbbképzését Magyarországon és külföldön,
- q) külföldi szakértőket hív meg a hazai pénzügyi oktatásban való részvételre,
- r) támogatja a szakmai továbbképzésben résztvevő legsikeresebb hallgatók külföldi tapasztalatszerzését.

### III. Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány célja teljesítésére rendelt vagyona 12 000 000 000,- Ft, azaz tizenkétmilliárd forint, amely összeget az Alapító bocsátja az Alapítvány rendelkezésére az Alapító Okiratban megjelölt feladatok megvalósítása érdekében.
2. Az Alapítvány a IV. 1. pontban írt korlátozásokkal az alapítványi célok megvalósulása érdekében – annak veszélyeztetése nélkül – vállalkozási tevékenységet is folytathat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége mértéke nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.



3. Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása és az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelése körében – vagyonkezelői jogosítványainak sérelme nélkül – a vagyonkezeléssel összefüggésben hozott döntései technikai lebonyolításába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.
5. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapító és a támogatók felajánlásainak tárgya lehet különösen, de nem kizárólagosan

- a) pénz;
- b) jog, (vagyon értékű jog, használat és tulajdonjog);
- c) önkéntes tevékenység;
- d) dolog, időlegesen vagy véglegesen történő átruházása.

6. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója és tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A Kuratórium vagy a Kuratórium elnöke és tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A Kuratórium elnöke és tagja az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

#### IV. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány teljes vagyonából 2 000 000 000 Ft, azaz kettőmilliárd forint, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány teljes vagyonából 10 000 000 000 forintnak, azaz tízmilliárd forintnak csak a hozama használható fel. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.
2. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és a jelen Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

#### V. Az Alapítvány működése

1. Az Alapítvány döntéshozó, képviselő és vagyonkezelő szerve a hét (7) fős Kuratórium. A Kuratórium határozatlan időre jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium elnökét az Alapító bízza meg határozatlan időre.

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy.

A Kuratórium elnöke:

**Varga László**

lakcíme: 6000 Kecskemét, Tinódi utca 13. fsz.1.

anyja neve: Péczeli Jolán



A Kuratórium további tagjai:

**Dr. Matolcsy György**

lakcíme: 1125 Budapest, Gereben utca 6.  
anyja neve: Pletter Kornélia

**Dr. Nagy Róza**

lakcíme: 1024 Budapest, Káplár utca 11-13.  
anyja neve: Falvai Klára

**Csizmadia Norbert**

lakcíme: 6723 Szeged, Kecskeméti utca 16.  
anyja neve: Bálint Ildikó

**Dr. Halápi Dóra**

lakcíme: 1075 Budapest, Síp utca 6.  
anyja neve: Szigeti Rozália

**Dr. Ailer Piroska**

lakcíme: 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 10. II/19.  
anyja neve: Vági Piroska

**Horváth Viktória**

lakcíme: 8315 Gyenesdiás, Ibolya utca 7.  
anyja neve: Kámán Ida Berta

2. A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
- b) a tag halálával;
- c) a Kuratórium kijelölésének visszavonásával.

Ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki.

3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: „**Hozzátartozó**”) a határozat alapján

- a) kötelezettség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítettte ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

5. A Kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapításkor hatályos 6. §-ának (1) bekezdésében meghatározott érték felső határának megfelelő díjazás illeti meg azzal, hogy a kuratórium elnöke a



köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökét megillető, a kuratórium további tagjai a köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága többi tagját megillető díjazásra jogosult; a számítás alapja minden esetben a mindenkori kötelező legkisebb munkabér.

A kuratóriumi tagok tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére is jogosultak.

6. A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nem nyilvános ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülésezik.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint az Alapítvány igazgatója.

7. Kuratórium munkáját segítő testületek

A Kuratórium jogosult a munkáját segítő testületek létrehozására – elsősorban tanácsadói funkcióval – azzal, hogy a Kuratórium munkáját segítő tanácsadó testületek a Kuratórium és a Felügyelő bizottság hatáskörét nem csorbíthatják.

A tanácsadó testületek elnökét és tagjait a Kuratórium kéri fel feladataik ellátására, a testületek működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

8. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább négy (4) tag jelen van, emellett az ülésen többségben vannak azok a tagok, amelyek függetlennek tekintendők, tehát nem állnak munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, rokon viszonyban az Alapítóval vagy az Alapító valamely vezetőjével. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással (a személyi kérdések kivételével), a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot harmadszor is szavazásra kell bocsátani. A harmadik szavazást követő szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, így a kérdésben érvényes kuratóriumi határozat nem hozható.

Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóknak az elfogadásához.

9. A Kuratórium kivételes esetben az elektronikus és internet alapú kommunikációs eszközök (e-mail) igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a kuratóriumi tagok fizikai részvétele helyettesíthető technikai eszközök igénybevételével.

A Kuratórium elnöke – az általa meghatározott esetekben – kezdeményezheti az elektronikus döntéshozatalt. Az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatos egyértelmű szavazatot („igen”, „nem”, „tartózkodom”) elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó felkérést tartalmazó e-mailben megadott címre. Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztésről a meghatározott időpontig legalább 4 kuratóriumi tag szavaz. A Kuratórium titkára minden esetben köteles telefonon megerősítést kérni arról, hogy a szavazatok az arra jogosulttól származnak, amit hitelt érdemlően dokumentál és azt a jegyzőkönyvhöz mellékei. Amennyiben az egyes kuratóriumi tag nem szavaz a kijelölt határidőig, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenkezésnek, sem tartózkodásnak.

Az elektronikus és internet alapú kommunikációs eszközök útján hozott határozat akkor lép hatályba, amikor a határozati javaslatra leadott szavazatok – a megállapított határidőn, de legkésőbb a kezdeményezéstől számított 2 munkanapon belül – megérkeznek a Kuratórium titkárának. Amennyiben a érvényességhez szükséges számú szavazatok alapján a határozat elfogadását vagy elutasítását a még le nem adott szavazatok befolyásolhatják, a határozat csak a fenti határidő elteltével lép hatályba. Az elektronikus döntéshozatal okáról, témájáról és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium ülésein született döntésekről nyolc (8) napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és egy kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „**Határozatok Könyve**”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

10. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) az alapítványi vagyon kezeléséről, ennek során döntés az Alapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról;
- c) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásáról;
- d) az Alapítvány igazgatójának személyéről;
- e) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról;
- f) a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról;
- g) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat;
- h) a jelen Alapító Okirat III/4. pontjára tekintettel befektetési szabályzat elfogadásáról.

11. A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány képviselete,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

12. A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

13. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

14. A Kuratórium az Alapítvány működéséről az Alapítónak beszámolhat, és köteles gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéssről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni.

15. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

16. Az alapítvány nyilvántartásba bejegyzett adatai, illetve a bírósághoz benyújtott iratai nyilvánosak.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

17. Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

## VI. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

A Kuratórium az Alapítvány igazgatója, mint az alapítvány alkalmazottja részére – a Ptk. 74/C. §-ának (4) bekezdésére figyelemmel – az Alapítvány önálló képviseletének ellátására az igazgató munkaköre szerint hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekre vonatkozó állandó felhatalmazást adhat.

A Kuratórium az Alapítvány igazgatója és további alkalmazottai részére a Kuratórium által meghatározott döntések végrehajtása tekintetében képviseleti jogot biztosíthat.

A Kuratórium elnöke értékhatárra tekintet nélkül, az Alapítvány igazgatója az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott összeghatárig önállóan jogosultak az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre.

Az Alapítvány igazgatójának személyéről hozott kuratóriumi döntést követő 15 napon belül a Kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy az Alapítvány igazgatójának adatai az Alapítványt nyilvántartásba vevő bíróságnak nyilvántartásba vétel céljából bejelentésre kerüljenek.

A működésre, a képviseletre, az aláírásra, a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra vonatkozó további részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve egyéb belső szabályzatok határozzák meg.

## VII. Az Alapítvány munkaszervezete

1. Az Alapítvány munkaszervezetet hoz létre, amelyet az igazgató vezet.
2. Az Alapítvány igazgatójának feladata, hogy a Kuratórium által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítja az Alapítvány munkaszervezetének működését, gondoskodik a Kuratórium által meghatározandó feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről.  
Köteles gondoskodni a jogszabályban előírt számviteli, könyvelési rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.

## VIII. A Felügyelő Bizottság

1. Az Alapító az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére három (3) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjait, továbbá a bizottsági tagok



közül annak elnökét az Alapító kéri fel. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, lemondással valamint az Alapítvány megszűnésével. A bizottsági tag jelölése nem vonható vissza.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

**Dr. Polt-Palásthy Marianna**

lakcíme: 1026 Budapest, Pasaréti út 61/A.

anyja neve: Szebeni Mária

**Kalina Gábor**

lakcíme: 1141 Budapest, Vadvirág u. 38.

anyja neve: Pákay Mária



A Felügyelő Bizottság elnöke:

**Dr. Gerhardt Ferenc**

lakcíme: 1165 Budapest, Imre utca 6.

anyja neve: Pálinkás Ilona

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjra, valamint a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Felügyelő Bizottság tagjainak és a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapításkor hatályos 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározott érték felső határának megfelelő díjazás azzal, hogy a Felügyelő Bizottság elnöke a köztulajdonban álló gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága elnökét megillető, a Felügyelő Bizottság további tagjai a köztulajdonban álló gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága többi tagját megillető tiszteletdíjra jogosult; a számítás alapja minden esetben a mindenkori kötelező legkisebb munkabér.

2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítvány működését, gazdálkodását az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott alapítványi célokkal.

A Felügyelő Bizottság az éves mérlegbeszámoló és a könyvvizsgáló által elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján a vizsgálja az Alapítványt és a Kuratórium tevékenységét.

A Felügyelő Bizottság jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. A célvizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelő Bizottság jogosult továbbá az Alapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány üzleti könyveibe, irataiba betekinteni, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

A Felügyelő Bizottság elnöke vagy annak képviselője a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Hozzá tartozója.
4. A Kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról a Felügyelő Bizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni.

A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

#### IX. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a csatlakozások során felajánlott vagyonnal nem növelt alapítói vagyon visszazáll az Alapítóra, a csatlakozók által nyújtott alapítványi vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal.

2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzata rendelkezik.
3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A-74/F. §), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.


Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, kettő (2) példányban aláírták.

Budapest, 2014. március 14.

  
Magyar Nemzeti Bank  
Alapító



Ellenjegyzem, Budapest, 2014. március 14. napján:

  
Dr. Cs. Tóth Gabriella  
jogtanácsos  
jogtanácsosi ig. szám: 14712